

---

## Was hat die MAV im Jahr 2020 getan?

---

### In Zusammenhang mit der durch das Corona-Virus beeinflussten Situation:

- Die MAV wies schon sehr frühzeitig im März auf notwendige Arbeitsschutzmaßnahmen hin: zum Beispiel Zur Verfügung stellen von Händedesinfektion beim DW, Regelungen zum Schutz für Beschäftigte mit Vorerkrankungen, Mund- und Nasenschutz für die KiTa-Fachkräfte.
- Auf Anfrage bezüglich der Maßnahmen für die Mitarbeitenden, die zur Risikogruppe gehören, konnte mit der Geschäftsführung des DW eine Einigung erzielt werden.
- Auf Intervention und Bitte der MAV wurde es allen Beschäftigten der EKMA ermöglicht, bereits beantragten Urlaub um die Osterzeit zu stornieren.

Mitbestimmung bei den weiteren Urlaubsregelungen für das Jahr 2020.

- Ende März/Anfang April kam das Thema Kurzarbeit auf. Auf Bitte der MAV gab es am 01.04. eine Info an alle Mitarbeitenden

Um auf das Thema vorbereitet zu sein, hatte die MAV bereits begonnen, Recherchen und Fachmeinungen zu dem Thema einzuholen. Gemäß dem Arbeitsrecht der Badischen Landeskirche ist der Abschluss einer Dienstvereinbarung zwischen Arbeitgeberin und MAV erforderlich.

- Telefonische (und über Email) Beratung von Kolleg\*innen: Sorgen um Arbeitsschutz (vor allem in Bezug auf die Risikogruppen) und Arbeitsplatz; Organisation der Arbeit im Homeoffice, Direktionsrecht der Arbeitgeberin, Abbau von Überstunden und Mehrarbeit, Urlaubsstornierung, Homeoffice, Zugehörigkeit zur Risikogruppe laut RKI; Schutzmaßnahmen für die Beschäftigten der KiTas, Informationen zum Rückruf zur Arbeit am Kind in den Kitas für die Risikogruppen.
- Sitzungen der MAV finden ab 19. März nicht mehr statt. Die MAV pflegt den Kontakt untereinander über Telefon, Telefonkonferenzen und Email. Beschlüsse werden in der Telefonkonferenz gefasst. Die erste Sitzung findet wieder am 10.06.2020 statt.

Für die Wiederaufnahme und Durchführung der Sitzungen ab Juni erarbeitet die MAV ein Schutzkonzept.

Seit 22.10. gibt es wieder Telefonkonferenzen.

Abschluss einer Dienstvereinbarung über Büروفrees Arbeiten für die Zeit bis 15.06.2020 und Verlängerung bis zum 15.07.2020. Die DV wurde letztendlich nach einer Überarbeitung bis auf Weiteres verlängert.

- Die MAV holt ab Ende März Infos von den Gewerkschaften und dem Gesamtausschuss ein, um den Arbeitsschutz in den Kitas zu optimieren.

Es besteht ein enger Austausch zwischen MAV und Abteilungsleitung. Auf Vorschlag der MAV wurden die Infos an die KiTas intensiviert.

Die MAV erhält bis heute alle für ihre Arbeit wichtigen Infos von Seiten der Kita-Abteilungsleitung und der Personalabteilung.

Im Rahmen ihrer Mitbestimmungsrechte bringt sich die MAV im Bereich Arbeitsschutz ein.

- Mitbestimmung bei Veränderung der Arbeitszeiten in den KiTas (Erweiterung der Notbetreuung ab Ende April, DB-Zeit und anteilige VZ werden am Kind gearbeitet).
- Im Juni nimmt die MAV Einfluss auf die Bedingungen zum Wiedereinsatz der Mitarbeitenden der Risikogruppen. Es konnte verhindert werden, dass alle Betroffenen zum 10.06. den Dienst wieder antreten mussten.

Die MAV hat keine Mitbestimmungsrechte, wenn die Arbeitgeberin die Mitarbeitenden in der Risikogruppe im Rahmen ihres Direktionsrechtes grundsätzlich zur Rückkehr in den Dienst ruft.

- Im Mai drängt die MAV auf Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen durch das DW.

Das Ergebnis: Gefährdungsbeurteilungen werden erst nach vorhandener Software erstellt. Die MAV erhält fortlaufend Informationen über alle Schutzkonzepte für die einzelnen Arbeitsbereiche.

- Die MAV hält den Kontakt zur Geschäftsführung der Sozialstationen. Wir beschafften uns Infos zur Corona-Prämie für die Pflegekräfte.

#### KiTas:

- Beratungen von Kolleg\*innen zu Umsetzungen, Probezeitkündigungen, Grenzverletzungen, Konflikten in der KiTa, Dienstplangestaltung, kurzfristige Dienstplanänderungen, Belastungen durch Personalmangel, Urlaubsgewährung und „Urlaubssperren“, Direktionsrecht.
- Begleitung in Dienstgespräche.
- Mitbestimmung bei der Regelung der Dokumentation der Verfügungszeit.
- Mitbestimmung bei Einstellungen und Eingruppierungen.
- Beteiligung bei Kündigungen in der Probezeit und Mitbestimmung bei ordentlichen Kündigungen.
- Teilnahme an Vorstellungsgesprächen von KiTa-Leitungen und ständig bestellten Stellvertretungen.
- Recherchen zur Situation der KiTa-Leitungen vor dem Hintergrund des Urteils von Bad Breisig (Verantwortung der Leitung für die Beseitigung von baulichen Mängeln).
- Mitbestimmung bei der Einführung der Software Lexware myCenter zur Arbeitszeiterfassung und Abwesenheitsbeantragung.

Stand der Dinge im Dez 2020: Erörterungsphase.

#### Diakonisches Werk:

- Kernzeitbetreuung: Mitbestimmungsverfahren bei der Erstellung der Dienstpläne, Gespräche mit der Abteilungsleitung und Koordinatorinnen (Art der Dienstplangestaltung, korrekte Eintragung der VZ, Änderung der DV-Arbeitszeitkonto, Minus- und Plusstunden), Klärung der Urlaubsberechnung gemäß der Arbeitstagewoche, Planung einer Mitarbeitendenversammlung (Absage des festgelegten Termins am 12.03. wegen Corona-Virus).

Mitbestimmung bei den Schließzeiten für 2021.

Mitbestimmung bei Regelungen für Überstundenausgleich.

- Mitbestimmung bei Einstellungen und Eingruppierungen.
- Beratungen von Kolleg\*innen zu Umsetzungen, Urlaubsgewährung, Sabbatjahr, schwierige Dienstgespräche, Überstunden.
- Begleitung in Dienstgespräche.
- Klärung der Mitbestimmung bei der Weitergabe (und Aufforderung zur Teilnahme) von Online-Befragungen durch externe Personen.
- Abschluss einer Dienstvereinbarung zu einer Gleitzeitregelung für die Beschäftigten des DW.
- Abschluss einer Dienstvereinbarung zu einem Arbeitszeitkonto für die Beschäftigten des DW.

Im Dezember Abschluss einer Zusatzvereinbarung für die SPFH.

- Abschluss einer Vereinbarung zur Nutzung der Software Lexware myCenter zur Arbeitszeiterfassung für die Beschäftigten des DW.
- Beteiligung der MAV bei den Konsolidierungsmaßnahmen durch die Dienststellenleitung:

Umsetzung von Mitarbeitenden aufgrund von Schließungen von Arbeitsbereichen:

Beratungen von Betroffenen

#### Sozialstationen:

- Unionstr.: Mitbestimmung bei der Installation einer Videokamera wegen Diebstählen in der Station; Intervention wegen defekter Heizungsanlage und Kälte in den Räumen im EG und im Keller: aufgrund intensiver Einflussnahme der MAV wurde der Fehler gefunden und die Heizungsanlage repariert.

Planung einer Sprechstunde in der Station ab Herbst 2020 – voraussichtlich online.

- Neckarau-Almenhof (die MAV ist aufgrund des Betriebsüberganges in den e.V. gemäß Mitarbeitendenvertretungsgesetz bis 30.06.2020 für die Mitarbeitenden zuständig):

Auswertung von Dienstplänen und diesbezügliches Gespräch mit der Geschäftsführung und der Pflegedienstleitung; Planung einer Mitarbeitendenversammlung zur Wahl eines Wahlvorstandes für die Wahl einer eigenen MAV (Absage des festgelegten Termins am 26.03. wegen Corona-Virus).

#### **Evangelische Kirchenverwaltung:**

- Beratungen von Kolleg\*innen.
- Einhaltung der Dienstvereinbarung Arbeitszeitkonto und Gleitzeitregelung: Anmahnung und Klärung von Verstößen und Vereinbarung von Ausnahmeregelungen.
- Klärung der Arbeitszeiten der Handwerkergruppe.

#### **MAV intern:**

- Verteilung von Arbeitsbereichen an einzelne MAV-Mitglieder.
- Neue, bzw. Änderung der Dienstvereinbarung „Sucht“.
- Veröffentlichung des erstellten Leitfadens für eine geschlechtergerechte Sprache.
- Erstellung und Herausgabe des Rechenschaftsberichtes 2019 (? Noch nicht gedruckt!)
- Planung der Teilnahme am Willkommenstag (geplanter Termin am 06.05. abgesagt).
- Pflicht der Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses bei einer Behörde gemäß SGB 8:

Klärung der Einhaltung des Datenschutzes durch die Arbeitgeberin, Klärung der Notwendigkeit des behördlichen FZ (steht derzeit noch aus).

- Abschluss einer Dienstvereinbarung zu einer Gleitzeitregelung für die Beschäftigten des Diakonischen Werkes im Juni 2020.
- Abschluss (?) einer Dienstvereinbarung zu Führen von Arbeitszeitkonten für die Beschäftigten des Diakonischen Werkes (im Juni erst Erörterung)
- Abschluss einer Vereinbarung zur Einführung und Nutzung der Software Lexware myCenter zur Arbeitszeiterfassung und Fehlzeiterfassung für die Beschäftigten des DW im Juni 2020.

#### **Arbeitsschutz und Arbeitsschutzausschuss:**

- Am 15.01.2020 fand der Arbeitsschutzausschuss statt. Die MAV brachte folgende Themen ein: Erste-Hilfe- und Brandschutzschulungen für die Mitarbeitenden in der Kernzeitbetreuung, Masernimpfpflicht und sich daraus ergebende Maßnahmen (KiTas, Kernzeitbetreuung, Sozialstationen, welche anderen Bereiche betrifft das Gesetz?).

Auf Drängen der MAV wurde nun ein Zeitplan für die Erstellung der seit langem ausstehenden Gefährdungsbeurteilungen vorgelegt.

Ein Treffen des Arbeitsschutzausschusses fand erst wieder im Oktober wieder statt.

#### **Gespräche mit den Dienststellenleitungen:**

- **Gespräche mit der DW-Geschäftsführung:** Arbeitszeitdokumentation für die Beschäftigten des DW, Korrektur des Formulars zur Urlaubsbeantragung (die Urlaubsvertretung muss den Urlaub nicht genehmigen), Dokumentation von Rauchpausen, Mitbestimmung bei Betriebsferien, Zeitzuschläge für Überstunden (auch für Teilzeitbeschäftigte), Klärung der Dienstvorgesetztenfunktion beim Sozialpsychiatrischen Dienst und in der Suchtberatung, Klärung der Teilnahme am Tag der Sozialen Arbeit, Schadensersatzregelung bei dienstlich genutzten Fahrzeugen (Klärung steht derzeit noch aus); Haushaltslage des DW.
- **Gespräche mit der Dienststellenleitung der EKMA:** Überarbeitung der Dienstvereinbarung „Sucht“, Überarbeitung der Dienstvereinbarung Gleitzeit, Arbeitszeiten der Handwerkergruppe, Arbeitszeitkonten der Beschäftigten in der Evang. Kirchenverwaltung, Mindestlohn und Arbeitszeiterfassung, Zuständigkeiten im Diakonischen Werk, Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen, Datenschutz- und Internetverpflichtungen, KiTas: Umsetzung der Arbeitsrechtsregelung zum Bundesprogramm zur Fachkräfteoffensive, Personalmangelmeldformular und Berücksichtigung der Leitungsfreistellung, Themen schwerbehinderte Menschen betreffend, Erstellung der längst überfälligen Gefährdungsbeurteilungen.

#### **Kirchenmusik:**

- Beratungen einzelner Mitarbeitenden.

**Pfarrämter:**

- Beratungen einzelner Mitarbeitenden.
- Teilnahme an Vorstellungsgesprächen für die Verwaltungsassistenz in der Neckarstadtgemeinde.

**Inklusionsteam:**

- Bearbeitung von Einzelthemen schwerbehinderter Mitarbeitenden
- Vorbereitungen für einen Gesundheitstag für die Beschäftigten der EKMA: Erstellung und Verbreitung eines Fragebogens.
- Beschäftigung mit folgenden Themen: Barrierefreiheit in Gebäuden und Räumlichkeiten der EKMA, Einstellung von schwerbehinderten Arbeitnehmenden.

**Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM):**

- Die MAV hat an allen bisher stattgefundenen Gesprächen teilgenommen.
- Beratungen vor und nach den Gesprächen.