

Tätigkeitsbericht der MAV für die Jahre 2023 und 2024

*Liebe Kolleg*innen,*

mit diesem Tätigkeitsbericht geben wir Euch einen Überblick über die Arbeitsschwerpunkte der MAV in 2023 und 2024.

Es gibt Themen, die häufig bearbeitet wurden:

Beratungen von Kolleg*innen zu Umsetzungen, Probezeitkündigungen, Grenzverletzungen, Begleitung bei Konflikten und zu Personalgesprächen.

Information und Beratung bezüglich Dienstplangestaltung, Pausenregelung, kurzfristigen Dienstplanänderungen, Belastungen durch Personalmangel (Überlastungs- /

Gefährdungsanzeige), Urlaubsgewährung, Elternzeit, Mehrarbeit und Arztbesuche.

Teilnahme der MAV an Bewerbungsgesprächen, an Jour fixe mit Dienststellenleitungen und an Personalversammlungen.

Im Berichtszeitraum gab es in den einzelnen Bereichen folgende Themen, die zusätzlich bearbeitet wurden:

Kindertagesstätten:

- Mitarbeitendenversammlung der Kitas
- Mitarbeitendenversammlung für hauswirtschaftliche Kräfte
- Teilnahme am Arbeitskreis zur Mitarbeitendenwertschätzung
- Mitbestimmung bei der Schließzeitenregelung ab 2024
- Mitbestimmung bei der Festlegung des Umgangs mit Regenerationstagen (Dienstvereinbarung)
- Klärung von Eingruppierungsfragen
- Intervention bei Fragen/Problemen bezüglich der Zusatzkräfte
- Gespräche mit der Fachabteilung
- Beratungen zum Thema Schutzkonzept / Begleitung bei Personalgesprächen
- Mitarbeitendenversammlung für Zusatzkräfte
- Begleitung der Einführung des Zeiterfassungs- und Dienstplanprogramms ZEUS
- Prüfung der Arbeitszeitkonten, Intervention bei Verstoß gegen die Dienstvereinbarung
- Klärung der Möglichkeit, an der DB aus dem Homeoffice teilzunehmen
- Nachfrage wegen Stunden Neuberechnung für die hauswirtschaftlichen Kräfte

Diakonisches Werk:

- Teilnahme am Verfahren beim Kirchengericht wegen betriebsbedingter Kündigung
- Teilnahme an den großen Dienstbesprechungen
- Begleitung des Umzugs und des Wechsels der Finanzabteilung des DW zu EKMA
- Klärung des Prozesses zur Vorlage eines Führungszeugnisses
- Mitbestimmung bei (zusätzlichen) Schließtagen in der Schulkindbetreuung
- Beteiligung bei der Festlegung des Prozederes beim „Onboarding“ neuer Mitarbeitenden
- Begleitung bei der Erarbeitung eines Gewaltschutzkonzeptes
- Mitbestimmung bei Krankmeldungen (Ablauf)
- Einfordern der Anwendung der Arbeitsrechtsregelung zum Vertretungszuschlag in der Schulkindbetreuung (Info-Mail an Mitarbeitende)
- Begleitung und Erörterung der Einführung ethischer Leitlinien und Beschwerdemanagement

Sozialstation:

- Aktive Begleitung des betrieblichen Gesundheitsmanagements

- Kritische Begleitung des Betriebsübergangs (Mitberatung)
- Teilnahme an den dazu stattfindenden Personalversammlungen
- Durchführung von Mitarbeitendenversammlungen
- Beratungen bzgl. Widerspruch gegen Betriebsübergang

Evangelische Kirchenverwaltung:

- Mitbestimmung bei der Einführung der Software „Omnia“
- Mitbestimmung und Abstimmung einer Dienstvereinbarung zur Einführung der Software „Zeus“
- Aktive Begleitung des Transformationsprozesses in der Evang. Kirche in Mannheim
- Kontakt zur MAV der Evang. Kirche in Heidelberg wegen Verwaltungsdienstgemeinschaft

MAV intern:

- Klausurtagung
- Teilnahme an Delegiertenversammlungen
- Teilnahme an Bewerbungsgesprächen
- Herausgabe „MAV-Info“
- Mitbestimmung und Mitberatung bei Kündigungen
- Teilnahme an den ASA Sitzungen
- Migration der MAV Homepage ins neue System
- Teilnahme am Inklusionsteam
- Teilnahme an der Arbeitsgruppe des Gesamtausschusses zur Schwerbehindertenvertretung
- Regelmäßige Teilnahme an MAV Fortbildungen
- MAV-Stand beim jährlichen Willkommenstag
- Teilnahme an den Stadtsynoden
- Mitbestimmung bei der Umsetzung des Hinweisgeberschutzgesetzes
- Überarbeitung des MAV Flyers
- Anstoss der Verhandlung der Arbeitgeberin mit Fielmann wegen Bildschirmbrille
- Intervention wegen Datenschutz auf internen Laufwerken
- Initiative zur Gestaltung des Innenhofes M1
- Zusammenarbeit mit MAV der evang. Kirche in Heidelberg wegen des neuen Dienstleistungszentrums
- Teilnahme an den Versammlungen der Schwerbehindertenvertretung
- Adventskalender an der Infowand vor dem MAV Büro

Arbeitsschutz und Arbeitsschutzausschuss

- Teilnahme an den ASA Sitzungen (eingebrachte Themen u.a.: Hitze in den Kitas, Unterweisungspflicht in den Kitas, Einführung von Riskoo zur Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen, Bildschirmbrille, Hörschutz)

Pfarrämter

- Abschluss Dienstvereinbarung: Arbeitszeitkonto Pfarramtssekretärinnen
- Mitarbeitendenversammlung
- Teilnahme am Workshop für Pfarramtssekretär*innen und an der Personalinformation

Hausmeister

- Mitarbeitendenversammlung

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

- Die MAV hat an allen BEM Gesprächen teilgenommen.
- Beratung von Kolleg*innen vor und nach den Gesprächen.

Inklusionsteam:

- Bearbeitung von Einzelthemen schwerbehinderter Mitarbeitenden
- Mitwirkung bei der Einstellung von schwerbehinderten Arbeitnehmenden.